

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN (E) ASSISTANT(E) MEAL

Lieu d'affectation : Uvira

Nombre de poste à recruter : 01

Temps de travail : Temps plein

Mode de recrutement : Local

Date de prise de fonction : la prise de fonction pour ce poste est conditionnée par la signature effective du contrat avec le Bailleur des Fonds

Contexte du travail de Cordaid

Cordaid est une organisation humanitaire et de développement de droit néerlandais dont le siège est basé à La Haye. Avec plus de 100 ans d'expérience dans les efforts de construction des communautés florissantes pour un monde juste et un développement durable et inclusif. Cordaid croit en un monde sans pauvreté ni exclusion. Nous aspirons à une société juste et durable où chaque personne compte. Nous sommes pour la connaissance et le partage entre les Pays du Nord et ceux du Sud, entre les agriculteurs et les entreprises, entre les militants et les décideurs.

Là où la pauvreté, les conflits et l'exclusion créent des fractures, Cordaid s'emploie à unir les gens et les communautés pour un développement durable et inclusif. Nous sommes pour le professionnalisme, l'expertise et la solidarité à travers les frontières. Nous faisons une différence là où cela est le plus nécessaire.

Contexte d'intervention du projet

Le projet renforcement de la gouvernance locale, de la cohésion sociale et de l'accès aux services publics dans le territoire d'Uvira (Financement des fonds de cohérence UNOPS – MONUSCO) vise à contribuer à la restauration progressive de l'autorité de l'État à Uvira en (1) améliorant la performance, l'accessibilité et la redevabilité des institutions administratives, coutumières, judiciaires et d'état civil à travers le financement basé sur la performance, en (2) restaurant la confiance, la cohésion sociale et la participation citoyenne par le dialogue, la médiation, les consultations populaires, la participation communautaire aux cadres de sécurité élargis et les Matching Grants, en (3) renforçant la gouvernance fiscale provinciale, la digitalisation, la traçabilité des recettes, le renforcement des capacités de la DPMER et le civisme fiscal.

Le projet est mis en œuvre dans un contexte d'urgence, de fragilité institutionnelle et de volatilité sécuritaire. Cordaid et CDJP Bukavu/Uvira travaillent en consortium pour la mise en œuvre de ce projet. Sa durée de quatre mois exige une exécution très rapide, une coordination étroite, une documentation régulière et une capacité à résoudre rapidement les difficultés opérationnelles. L'Assistant(e) de projet devra travailler avec efficacité, flexibilité et rigueur afin de soutenir la mise en œuvre des activités dans des délais très courts.

Il/elle collabore étroitement avec l'équipe de projet, CDJP Bukavu/Uvira, ZOA, les autorités locales, les services techniques, les structures communautaires et les autres partenaires concernés.



CORDAID RDC

Kinshasa: n° 26, avenue Basoko, Commune de la Gombe - B.P. 351 Kin I –
Tél. +243 811023001

Goma: N°16, Avenue Karisimbi, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Tél : +243 972001620
Email : cordaid.rdc@cordaid.org

Tâches principales de l'assistant(e) Meal

L'Assistant(e) MEAL appuie la mise en œuvre du système de suivi, évaluation, apprentissage et redevabilité du projet. Il/elle assure principalement la collecte, la vérification, la gestion et l'analyse des données, ainsi que le suivi des indicateurs et la documentation des résultats. Il/elle travaille sous la supervision du/de la Coordinateur/trice MEAL et en étroite collaboration avec l'équipe du projet, CDJP Bukavu/Uvira, les partenaires de mise en œuvre, les autorités locales et les structures communautaires.

1. Responsabilités opérationnelles

1. Suivi des indicateurs et des activités

- Assurer le suivi régulier des indicateurs du projet et vérifier l'atteinte des cibles.
- Mettre à jour l'IPTT, les tableaux de suivi et les bases de données du projet.
- Suivre l'avancement des activités dans le respect du calendrier très court de quatre mois.
- Signaler rapidement les écarts, retards et difficultés nécessitant une action corrective.

2. Collecte et vérification des données

- Appuyer la préparation et l'utilisation des outils de collecte quantitative et qualitative.
- Collecter et compiler les fiches d'activités, listes de présence, rapports et autres pièces justificatives.
- Accompanyer les équipes terrain et les partenaires dans la collecte et la transmission rapide des données.
- Vérifier l'exhaustivité, la cohérence et la conformité des informations reçues.

3. Assurance qualité et gestion des données

- Effectuer les contrôles de qualité, identifier les doublons et corriger les erreurs en coordination avec les équipes concernées.
- Réaliser des vérifications ponctuelles des données et des preuves disponibles sur le terrain.
- Encoder, nettoyer, sauvegarder et archiver les données conformément aux procédures du projet.
- Veiller à ce que les données soient fiables, accessibles et disponibles à temps pour les décisions opérationnelles.

4. Analyse, rapportage et apprentissage

- Produire des tableaux, statistiques, graphiques et tableaux de bord simples et régulièrement actualisés.
- Préparer les données nécessaires aux rapports narratifs, techniques, financiers et aux rapports destinés aux bailleurs.
- Contribuer à l'analyse des progrès, des résultats, des écarts et des tendances du projet.
- Documenter les leçons apprises, les bonnes pratiques, les innovations et les ajustements réalisés pendant la mise en œuvre.

5. Redevabilité et suivi de la qualité

- Appuyer la collecte et l'analyse des retours, plaintes et suggestions des communautés et des usagers.
- Contribuer aux enquêtes rapides de satisfaction et aux vérifications communautaires de la qualité des services.

CORDAID RDC

Kinshasa: n° 26, avenue Basoko, Commune de la Gombe - B.P. 351 Kin I –
Tél. +243 811023001

Goma : N°16, Avenue Karisimbi, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Tél : +243 972001620
Email : cordaid.rdc@cordaid.org



- Veiller à la participation des femmes, des jeunes, des personnes handicapées et des autres groupes vulnérables.
- Signaler immédiatement toute plainte sensible ou tout problème nécessitant un référencement confidentiel.
- 6. Appui au suivi de terrain et à la coordination**
- Participer aux visites de suivi afin de vérifier les activités, les résultats et les pièces justificatives.
- Documenter les observations, les écarts, les risques et les mesures correctives convenues.
- Collaborer avec les équipes du projet, les partenaires, les autorités et les structures communautaires.
- Adapter les modalités de collecte et de suivi aux contraintes sécuritaires et à l'urgence opérationnelle.
- 7. Respect des procédures et protection des données**
- Respecter les procédures MEAL, les exigences du bailleur et les standards de Cordaid.
- Garantir la confidentialité, la protection et l'utilisation responsable des données collectées.
- Respecter les principes de sauvegarde, de prévention de l'exploitation et des abus sexuels, ainsi que de non-discrimination.
- Exécuter toute autre tâche pertinente confiée par la hiérarchie dans le cadre du projet.

Engagement général

L'assistant (e) Meal s'engage à respecter :

- a) R.E., le code de conduite et les politiques de Cordaid ;
- b) Politique sur la Sécurité et la Sureté ;
- c) Cadre d'Intégrité ;
- d) Code de Conduite pour le staff et les partenaires ;
- e) Politique de sauvegarde ;
- f) Conflit d'intérêt ;
- g) Politique sur la fraude (corruption/Anti-corruption, détournement des biens et argents ;
- h) Politique de lutte contre le terrorisme et blanchissement d'argent ;
- i) Whistler blower Policy ;
- S'engage à assurer la mise en œuvre optimale des politiques de Cordaid dans le cadre de son travail ;
- Est disponible/flexible pour effectuer toute autre tâche ponctuelle jugée utile par son supérieur direct ou par Cordaid.

Attitudes

- Flexibilité ;
- Volonté de travailler en équipe multidisciplinaire ;
- Résistance au stress.

4

CORDAID RDC

*Kinshasa: n° 26, avenue Basoko, Commune de la Gombe - B.P. 351 Kin I –
Tél. +243 811023001*

*Goma: N°16, Avenue Karisimbi, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Tél : +243 972001620
Email : cordaid.rdc@cordaid.org*

Critères et Exigences du poste

Formation et expérience

- Diplôme universitaire ou supérieur en suivi-évaluation, statistiques, sciences sociales, développement, gestion de projet ou domaine connexe.
- Au moins 3 ans d'expérience dans des fonctions similaires, de préférence avec une organisation internationale
- Une expérience dans un contexte d'urgence ou de mise en œuvre avec des délais très courts est fortement souhaitée.
- Une connaissance du contexte du Sud-Kivu et d'Uvira constitue un avantage.

Compétences techniques

- Maîtrise des logiciels de gestion de base (Windows, Excel, Word, Powerpoint, Internet et autres applications informatiques)
- Capacité à gérer des bases de données et à produire des tableaux de suivi et des graphiques.
- Connaissance des principes de qualité des données, de redevabilité et de protection des données y compris les outils numériques (Kobo collect, ODK, ...)
- Capacité à produire des informations fiables et claires dans des délais très courts.

Aptitudes personnelles

- Rigueur, attention aux détails et sens de l'organisation.
- Capacité à travailler rapidement et efficacement sous pression.
- Esprit d'équipe, flexibilité et capacité d'adaptation.
- Bonnes capacités de communication et de résolution de problèmes.
- Intégrité, discrétion et sens de la responsabilité.

Langues

- Bonne maîtrise du français, à l'écrit comme à l'oral.
- Bonne connaissance du swahili.
- La connaissance du fuliru, du bembe ou de l'anglais constitue un atout.

Comment postuler :

Les candidat (es) intéressé(es) sont appelé(es) à soumettre leurs candidatures suivant le lien ci-après : <https://www.cordaid-jobrdc.org/jobs> au plus tard le **4 septembre 2026**

Au regard de l'urgence liée à ce recrutement, les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception.

Les candidatures soumises après ce délai ne seront pas prises en compte. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Le dossier de candidature doit être constitué de :

- CV et lettre de motivation ;
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- Copies certifiées des diplômes ;
- Certificats /Attestations des services rendus ;

CORDAID RDC

Kinshasa: n° 26, avenue Basoko, Commune de la Gombe - B.P. 351 Kin I -
Tél. +243 811023001

Goma: N°16, Avenue Karisimbi, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Tél : +243 972001620
Email : cordaid.rdc@cordaid.org

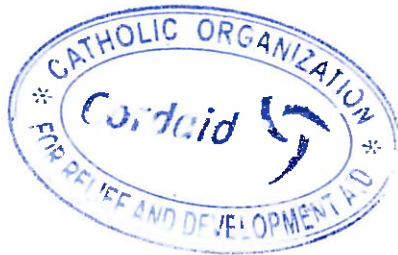
4

- Attestation d'aptitude physique ;
- Trois références professionnelles comprenant celle du RH de votre employeur le plus récent et les superviseurs/Direction.

NB :

- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- Les candidatures de personnes à mobilité réduite sont encouragées.
- L'avis de recrutement étant local, les candidats retenus prendront en charge les frais de voyage du lieu de recrutement au lieu d'affectation.
- Il est porté à la connaissance des candidats que CORDAID ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée.
- CORDAID S'engage à garantir un environnement de travail sûr et à respecter les normes d'intégrité le plus strict en promouvant la Tolérance Zéro contre la fraude, le harcèlement sexuel ou tout autre comportement qui violerait le code de conduite et les valeurs de l'organisation. Toute personne qui serait victime ou témoin d'une telle pratique de la part d'un membre du personnel ou collaborateur durant ce processus doit en informer l'organisation en contactant les services des Ressources Humaines ou en écrivant à l'adresse : intergrity.committee@cordaid.org
- Cordaid porte à la connaissance de toutes et tous que la procédure de recrutement comprend obligatoirement un examen des antécédents d'intégrité des candidat-es, conformément aux politiques et procédures applicables de l'organisation.

Les Ressources Humaines



CORDAID RDC

*Kinshasa: n° 26, avenue Basoko, Commune de la Gombe - B.P. 351 Kin I –
Tél. +243 811023001*

*Goma: N°16, Avenue Karisimbi, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Tél : +243 972001620
Email : cordaid.rdc@cordaid.org*