

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN (E) CHARGE(E) DE DIGITALISATION

Lieu d'affectation : Uvira

Nombre de poste à recruter : 01

Temps de travail : Temps plein

Mode de recrutement : Local

Date de prise de fonction : la prise de fonction pour ce poste est conditionnée par la signature effective du contrat avec le Bailleur des Fonds

Contexte du travail de Cordaid

Cordaid est une organisation humanitaire et de développement de droit néerlandais dont le siège est basé à La Haye. Avec plus de 100 ans d'expérience dans les efforts de construction des communautés florissantes pour un monde juste et un développement durable et inclusif. Cordaid croit en un monde sans pauvreté ni exclusion. Nous aspirons à une société juste et durable où chaque personne compte. Nous sommes pour la connaissance et le partage entre les Pays du Nord et ceux du Sud, entre les agriculteurs et les entreprises, entre les militants et les décideurs.

Là où la pauvreté, les conflits et l'exclusion créent des fractures, Cordaid s'emploie à unir les gens et les communautés pour un développement durable et inclusif. Nous sommes pour le professionnalisme, l'expertise et la solidarité à travers les frontières. Nous faisons une différence là où cela est le plus nécessaire.

Contexte d'intervention du projet

Le projet renforcement de la gouvernance locale, de la cohésion sociale et de l'accès aux services publics dans le territoire d'Uvira (Financement des fonds de cohérence UNOPS – MONUSCO) vise à contribuer à la restauration progressive de l'autorité de l'État à Uvira en (1) améliorant la performance, l'accessibilité et la redevabilité des institutions administratives, coutumières, judiciaires et d'état civil à travers le financement basé sur la performance, en (2) restaurant la confiance, la cohésion sociale et la participation citoyenne par le dialogue, la médiation, les consultations populaires, la participation communautaire aux cadres de sécurité élargis et les Matching Grants, en (3) renforçant la gouvernance fiscale provinciale, la digitalisation, la traçabilité des recettes, le renforcement des capacités de la DPMER et le civisme fiscal.

Le projet est mis en œuvre dans un contexte d'urgence, de fragilité institutionnelle et de volatilité sécuritaire. Cordaid et CDJP Bukavu/Uvira travaillent en consortium pour la mise en œuvre de ce projet. Sa durée de quatre mois exige une exécution très rapide, une coordination étroite, une documentation régulière et une capacité à résoudre rapidement les difficultés opérationnelles.

Tâches principales Le/la Chargé(e) de digitalisation

Le/la Chargé(e) de digitalisation assure le déploiement de l'outil digital fiscal, la coordination de l'audit fiscal, la formation des agents de la DPMER, et la gestion de la composante technique du dispositif digital de vérification RBF (l'outil, non le contenu des vérifications). Il/elle travaille avec l'équipe Cordaid, la DPMER, l'équipe RBF et les autorités locales.



Responsabilités principales

1. Audit fiscal et situation de référence

- Diagnostic des besoins et des gaps dans la collecte de recettes au niveau des ETD province du Sud-Kivu, Ville d'Uvira et Chefferies,
- Proposition/mise en place d'un circuit de fonctionnement du processus d'acquisition des recettes (UML),
- Codification et mise place d'un système de gestion (SGBD),
- Formation des agents à l'utilisation du système de gestion,
- Assurer l'interopérabilité et la synchronisation fluide des données,

2. Déploiement de l'outil digital fiscal

- Réutiliser et adapter l'application de gestion fiscale et de paiement mobile développée sous ESPER, sans développement d'une nouvelle application.
- Assurer l'intégration au circuit du comptable public de la DPMER et l'interopérabilité avec la DGI et la DGRAD, sans circuit parallèle.

3. Formation de la DPMER

- Former au moins 40 agents de la DPMER à l'utilisation des outils numériques et aux procédures légales de constatation, liquidation, ordonnancement et recouvrement.
- Assurer un accompagnement rapproché pendant la mise en pratique

4. Gestion de la composante digitale de la vérification RBF

- Déployer et administrer l'application de digitalisation déjà opérationnelle sous ESPER pour la collecte hebdomadaire et la consolidation mensuelle des données.
- Gérer les accès et paramètres du système pour préserver la séparation technique des fonctions de prestation, vérification, validation et paiement, et garantir la sécurité des données.

5. Suivi et coordination

- Documenter les résultats, difficultés techniques et ajustements ; contribuer aux rapports du projet.
- Coordonner avec la DPMER, l'équipe RBF et les autorités pour l'appropriation institutionnelle des outils.

Engagement général

Le/la Chargé(e) de digitalisation s'engage à respecter le R.E, le code de conduite et les politiques de Cordaid :

- a) Politique sur la Sécurité et la Sureté ;
- b) Cadre d'Intégrité;
- c) Code de Conduite pour le staff et les partenaires ;
- d) Politique de sauvegarde;
- e) Conflit d'intérêt;
- f) Politique sur la fraude (corruption/Anti-corruption, détournement des biens et argents ;
- g) Politique de lutte contre le terrorisme et blanchissement d'argent ;

CORDAID RDC

*Kinshasa: n° 26, avenue Basoko, Commune de la Gombe - B.P. 351 Kin I –
Tél. +243 811023001*

*Goma: N°16, Avenue Karisimbi, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Tél : +243 972001620
Email : cordaid.rdc@cordaid.org*



- h) Whistler blower Policy ;
- i) S'engage à assurer la mise en œuvre optimale des politiques de Cordaid dans le cadre de son travail ;
- j) Est disponible/flexible pour effectuer toute autre tâche ponctuelle jugée utile par son supérieur direct ou par Cordaid.

Attitudes

- Flexibilité ;
- Volonté de travailler en équipe multidisciplinaire ;
- Résistance au stress.

Critères et Exigences du poste

- Diplôme d'ingénieur en informatique, système d'information ou domaine connexes,
- Minimum 3 ans d'expérience dans la création des applications Windows et Android ou autre système d'exploitation,
- Expérience dans le déploiement d'outils numériques de gestion fiscale ou de collecte de données terrain.
- Expérience en contexte d'urgence avec délais courts fortement souhaitée.
- Bonne maîtrise des outils numériques, d'Excel et de Word ; connaissance des principes budgétaires publics.
- Rigueur, intégrité, capacité à travailler sous pression et à résoudre rapidement les incidents techniques.
- Excellente maîtrise du français ; connaissance du swahili et des langues locales souhaitée.
- Aptitudes personnelles
- Bonne capacité d'organisation et sens des priorités.
- Esprit d'initiative, autonomie et orientation vers les résultats.
- Capacité à travailler rapidement et efficacement sous pression.
- Excellentes capacités de communication et de collaboration.
- Flexibilité, dynamisme, discrétion et intégrité.

Comment postuler :

Les candidat (es) intéressé(es) sont appelé(es) à soumettre leurs candidatures suivant le lien ci-après : <https://www.cordaid-jobrdc.org/jobs> au plus tard le **18 septembre 2026**

Au regard de l'urgence liée à ce recrutement, les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception.

Les candidatures soumises après ce délai ne seront pas prises en compte. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Le dossier de candidature doit être constitué de :

- CV et lettre de motivation ;
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- Copies certifiées des diplômes ;
- Certificats /Attestations des services rendus ;
- Attestation d'aptitude physique ;

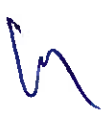
CORDAID RDC

Kinshasa: n° 26, avenue Basoko, Commune de la Gombe - B.P. 351 Kin I –

Tél. +243 811023001

Goma: N°16, Avenue Karisimbi, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Tél : +243 972001620

Email : cordaid.rdc@cordaid.org



- Trois références professionnelles comprenant celle du RH de votre employeur le plus récent et les superviseurs/Direction.

NB :

- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- Les candidatures de personnes à mobilité réduite sont encouragées.
- L'avis de recrutement étant local, les candidats retenus prendront en charge les frais de voyage du lieu de recrutement au lieu d'affectation.
- Il est porté à la connaissance des candidats que CORDAID ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée.
- CORDAID S'engage à garantir un environnement de travail sûr et à respecter les normes d'intégrité le plus strict en promouvant la Tolérance Zéro contre la fraude, le harcèlement sexuel ou tout autre comportement qui violerait le code de conduite et les valeurs de l'organisation. Toute personne qui serait victime ou témoin d'une telle pratique de la part d'un membre du personnel ou collaborateur durant ce processus doit en informer l'organisation en contactant les services des Ressources Humaines ou en écrivant à l'adresse : intergrity.committee@cordaid.org
- Cordaid porte à la connaissance de toutes et tous que la procédure de recrutement comprend obligatoirement un examen des antécédents d'intégrité des candidat-es, conformément aux politiques et procédures applicables de l'organisation.
- Pour tout souci technique rencontré lors de votre postulation, merci de contacter les services de Ressources humaines via l'adresse : job.cordaidrdc@cordaid.org.

Les Ressources Humaines



CORDAID RDC

Kinshasa: n° 26, avenue Basoko, Commune de la Gombe - B.P. 351 Kin I –
Tél. +243 811023001

Goma: N°16, Avenue Karisimbi, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Tél : +243 972001620
Email : cordaid.rdc@cordaid.org